

	<p style="text-align: center;"><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Leonardo da Vinci</i></p>	<p>Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) c.m. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@istruzione.it">SAPS10000T@istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@pec.istruzione.it">SAPS10000T@pec.istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:liceoscientificov@tiscali.it">liceoscientificov@tiscali.it</a></p>
 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p style="text-align: center;"><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>pon</b> 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p> <p style="text-align: center;">MIUR</p>

Vallo Della Lucania, 24/05/2019

Spett.le : Ditte invitate  
Pec:

**OGGETTO:** Procedura di affidamento di servizi per la realizzazione di uno stage per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro a.s. 2018/19 all'estero (Galway - Irlanda)- titolo progetto PON "Let's go working abroad!" codice 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-29 IN MOVIMENTO...DAL CILENTO ALL'EUROPA -  
CUP **C75B17000480007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Visto il PTOF;

Vista la lettera di autorizzazione del 10/01/2018 Prot. n. AOODGEFID/177

Visto il regolamento d'istituto;

intende affidare, ai sensi del D.Lgs 50/2016, i servizi necessari per la realizzazione di uno stage per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro a.s. 2018/19 all'estero (Galway - Irlanda)

VALORE PRESUNTO	DESTINAZIONE	DURATA minima
36344,00	Galway -IRLANDA	21 GG

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/06/2018.

L'apertura delle buste è prevista per il giorno 07/06/2018 alle ore 13,30

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci"  
Via Zaccaria Pinto n. 1  
cap. 84078 Vallo della Lucania (SA)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio IANNUZZELLI  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## LETTERA DI INVITO

Realizzazione di uno stage per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro a.s. 2018/19 all'estero (Galway - Irlanda)- titolo progetto PON "*Let's go working abroad!*"

### 1. Premessa

L'attività si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative", all'articolo 1, commi da 33 a 43, inserisce l'alternanza scuola-lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione.

L'obiettivo di rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione si incrocia sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire la qualità e l'equità del sistema di istruzione, a consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare, a migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, a favorire la riduzione dei divari territoriali e a rafforzare le istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, a promuovere nelle scuole esperienze innovative.

L'azione intende qualificare i percorsi di alternanza scuola-lavoro e prevede lo sviluppo di percorsi rivolti a studentesse e a studenti del III, IV e V anno del Liceo Scientifico.

### 2. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche :

Progetto PON "*Let's go working abroad!*"

**Tirocini/stage** (paesi Europei): **Servizi speciali di istruzione**;

Gruppo costituito da n. 15 allievi + 2 Docenti ( tutor e accompagnatore), che si potranno alternare per periodi di 10 giorni: 2 Docenti (tutor e accompagnatore) per ogni 10 giorni + eventuale partecipazione del Dirigente Scolastico per lo svolgimento dell'attività di coordinamento, vigilanza e controllo.

1. Periodo di riferimento preferibilmente dal 20.07.2019 al 20.08.2019
2. Nr. pernottamenti: min 21
3. Pensione completa con:  
colazione: continental breakfast  
pranzo : 2 sandwich + frutta,  
cena : starter - first course - second course - fruit or dessert  
acqua inclusa ai pasti  
Hotel Min 3 stelle / College / Campus Universitario a Galway
4. Programma di stage in azienda/e partner con cui realizzare gli stage per un'efficace azione formativa, individuata/e esclusivamente, nel settore scientifico, della comunicazione (esempio: TV, Radio, Giornale, ecc...) e/o del marketing (esempio: pubblicità, ricerche di mercato, ecc...), documentata con specifica lettera di intenti tra la/e azienda/e e il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Vallo della Lucania, pena esclusione.
5. L'azione di stage si articola in :  
8 ore di formazione propedeutica alla conoscenza della tipologia di azienda .  
82 ore di percorso formativo articolato in 3 settimane .

6. Individuazione di uno o più tutor aziendale/i per il/i quale/i è previsto un compenso orario di 30€, per un massimo di 90 h complessive (2700 €).
7. Sistemazione: camera doppia/tripla in albergo/College / Campus Universitario , per gli studenti;
8. Camera singola in albergo/College/Campus Universitario, per i Docenti (tutor e accompagnatore) e per il Dirigente Scolastico.
9. Servizio di trasporto in loco o abbonamento individuale (per studenti e accompagnatori) al servizio di trasporto urbano da e per le aziende ospitanti, per tutto il periodo di permanenza del gruppo.
10. Programma di escursioni/visite didattiche.
11. Viaggio in Autobus di andata e ritorno da Vallo della Lucania a Napoli/Roma per n. 15 allievi + 2 Docenti ( tutor e accompagnatore) ed eventualmente per il Dirigente Scolastico.  
Viaggio in Autobus di andata da Vallo della Lucania a Napoli/Roma per i 2 Docenti (tutor e accompagnatore) che danno il cambio ai primi 2, dopo 10 giorni, ed eventualmente per il Dirigente Scolastico.  
Viaggio in Autobus di ritorno da Napoli/Roma a Vallo della Lucania per i 2 Docenti (tutor e accompagnatore) di ritorno, dopo 11 giorni, ed eventualmente per il Dirigente Scolastico.  
(E' necessario prevedere un pernottamento in contemporanea per i quattro docenti)
12. Viaggio in aereo di andata e ritorno da Napoli/Roma a Galway per n. 15 allievi + 2 Docenti (tutor e accompagnatore) ed eventualmente per il Dirigente Scolastico.  
Viaggio in aereo di andata da Napoli/Roma a Galway per i 2 Docenti (tutor e accompagnatore) che danno il cambio ai primi 2, dopo 10 giorni, ed eventualmente per il Dirigente Scolastico.  
Viaggio in aereo di ritorno da Galway a Napoli/Roma per i 2 Docenti (tutor e accompagnatore) di ritorno, dopo 11 giorni, ed eventualmente per il Dirigente Scolastico.  
(E' necessario prevedere un pernottamento in contemporanea per i quattro docenti)
13. Transfer da e per l'aeroporto in occasione dell'arrivo nel Paese di destinazione e della partenza per tutto il gruppo.
14. Assicurazione per
  - a. Rimborso per mancata partenza
  - b. Responsabilità civile per danni e relativi oneri legali
  - c. Smarrimento e furto del bagaglio
  - d. Spese per cure mediche e ospedaliere
  - e. rientro anticipato o posticipato a seguito di malattia, infortunio o decesso
  - f. viaggio di familiare a seguito di ricovero.

NB. La proposta dovrà riguardare **una sola destinazione ( Galway )**

Riportare una dichiarazione con l' indicazione del totale dell'offerta economica I.V.A. inclusa

Descrivere in maniera puntuale la struttura ospitante, con eventuali depliant illustrativi.

Descrivere in maniera puntuale il programma di stage, il programma delle escursioni e quello ricreativo.

Descrivere in maniera dettagliata il servizio di trasporto.

Il modulo formativo è rivolto ad un numero di 15 allievi, ma, considerata la tipologia del percorso formativo, è possibile organizzare l'azione anche in presenza di un numero di allievi inferiore, purché non minore di 9. Questo comporterà, ovviamente, la rideterminazione del costo in proporzione al numero di allievi effettivamente partecipanti. Nel caso in cui il numero di alunni partecipanti sia 10 o 9 sarà previsto un solo docente (tutor).

L'istituto scolastico, pertanto, imputerà, in fase di rendicontazione delle spese, solo quelle effettivamente sostenute basandole sul piano finanziario riparametrato come sopra indicato.

### 3. Durata del servizio

La durata del servizio è di min. 3 settimane per complessive 82 ore di stage e 8 ore di formazione propedeutica.

Le giornate di stage in azienda avranno una durata di 6 ore per 5 giorni a settimana, per un totale di 82 ore.

### 4. Importo complessivo a base di gara.

L'ammontare presunto dell'appalto è: € 36.344,00 IVA INCLUSA.

In particolare:

Spese di viaggio : € 6.120,00

Diaria Allievi: € 22.680,00

Diaria accompagnatori € 4.844,00

Compenso orario del tutor aziendale 30€ , per un massimo di 90 h complessive e 2700 €.

L'Istituto, dopo l'aggiudicazione, si riserva di perfezionare o meno i relativi contratti anche nell'ipotesi in cui il numero di studenti che aderisce al viaggio non raggiunga il numero previsto o sia superiore ( **quinto d'obbligo**), previa rideterminazione dell'importo in rapporto al numero effettivo dei partecipanti.

### 5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, la pec del proponente e la dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE DI UNO STAGE PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO A.S. 2018/19 ALL'ESTERO (GALWAY - IRLANDA) codice 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-29 **CIG: Z9A288F2F4** e “NON APRIRE”

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/06/2019 al seguente indirizzo:**

**Liceo Scientifico**

**Via Zaccaria Pinto n. 1**

**cap 84078 Vallo della Lucania (SA)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, 8,30 – 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni alla pec indicata in dichiarazione.
- c) Deposito cauzionale ai sensi dell'Art. 93 dgvo 50 2016 “garanzia provvisoria” pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in

alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

**L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del costo degli oneri della sicurezza aziendale.**

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

## **6. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	<i>Max 90</i>
<b>a) <u>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze</u></b>	<i>Max 25</i>

<p><b><u>manifestate dell'Amministrazione nel capitolato. Organizzazione generale del servizio, logistica delle strutture ricettive, orari previsti dei voli o trasporti ecc;</u></b></p> <p><b>a) voli</b> (max punti 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voli diretti - 3 punti</li> <li>• volo con scalo - 1 punti</li> </ul> <p><b>b) distanza in km dalla struttura alberghiera all'azienda</b> (max punti 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Km - 5 punti</li> <li>• 10 Km -3 punti</li> <li>• Entro 15 Km - 1 punti</li> </ul> <p><b>c) Qualità delle strutture ricettive</b> (max punti 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Albergo 4 stelle 10 punti</li> <li>• Albergo 3 stelle 2 punti</li> <li>• College 1 punto</li> <li>• Campus Universitario 1 punto</li> </ul> <p><b>d) Pensione completa</b> (max 7 punti) con 2 pasti di buona qualità, quantità e variati giornalmente, più prima colazione, costituiti da:  colazione: continental breakfast  pranzo : 2 sandwich + frutta,  cena : starter - first course - second course - fruit or dessert  acqua inclusa ai pasti  Il punteggio viene assegnato valutando il menù indicato nell'offerta</p>	
<p><b>b) <u>Programma di stage:</u></b> <i>Coerenza, dettaglio e qualità dei programmi didattico-formativi di stage proposto.</i>  <i>Qualità dell'azienda/e partner per lo stage (per esempio: TV, Radio, Giornali, ecc...)</i></p>	<b>Max 35</b>
<p><b>c) <u>Altri servizi</u></b></p> <p><i>a) ad esempio escursioni integrative, visite a musei, ecc - 1 punto per ogni servizio aggiuntivo (max punti 10)</i></p> <p><i>b) Assunzione dei rischi nella gestione degli imprevisti, delle emergenze, ed eventuali modifiche del servizio, ad esempio: rientri anticipati per infortuni o altro, assicurazioni ecc – (max punti 20) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rimborso per mancata partenza <span style="float: right;">punti 4</span></li> <li>• Responsabilità civile per danni e relativi oneri legali <span style="float: right;">punti 4</span></li> <li>• Smarrimento e furto del bagagli <span style="float: right;">punti 2</span></li> <li>• Spese per cure mediche e ospedaliere <span style="float: right;">punti 4</span></li> <li>• rientro anticipato o posticipato a seguito di malattia, infortunio o decesso <span style="float: right;">punti 4</span></li> <li>• viaggio di familiare a seguito di ricovero <span style="float: right;">punti 2</span></li> </ul> <p><i>c) gratuità per eventuale partecipazione del Dirigente Scolastico (max punti 10)</i></p>	<b>Max 30</b>
<p><b>Offerta economica</b></p>	<b>10</b>
<p><i>Pei = Pemax x Ri/Rmax</i> <span style="float: right;"><i>(Max 10 punti)</i></span></p>	<b>10</b>
<p><b>TOTALE</b></p>	<b>100</b>

## **Offerta Economica**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio O.E.} = \text{Qmin} * 20 / \text{Qx}$$

O.E. = Offerta Economica;

Qmin = Quotazione economica più bassa tra quelle pervenute e ritenute valide;

Qx = Quotazione economica dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

## **7. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario qualora si verificassero rinunce da parte dei partecipanti alle attività progettuali (anche il giorno stesso della partenza) si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti. Pertanto l'Istituto Scolastico non rimborserà tutte quelle spese sostenute per il quale il relativo servizio, non è stato effettivamente fruito dai rispettivi partecipanti al progetto.

## **8. Garanzia**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" di cui all'articolo 103 del d lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

La garanzia dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **10. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;



- **80%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate (per i servizi).

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

## **11. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **12. 9.Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **13. 10.Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **14. 11. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## **15. 12.Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG. L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello

stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **16. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vallo della Lucania (SA)

## **17. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

## **18. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Antonio Iannuzzelli Tel 09744572 e-mail [SAPS10000T@istruzione.it](mailto:SAPS10000T@istruzione.it) oppure [SAPS10000T@pec.istruzione.it](mailto:SAPS10000T@pec.istruzione.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Antonio IANNUZZELLI**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”**

**Oggetto:** Procedura di affidamento di servizi per la realizzazione di n. 1 viaggio di istruzione per l'a.s. 2018/2019, lotto n. \_\_\_\_\_ **CIG:** \_\_\_\_\_

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in .....,  
tel ..... Fax ....., e-mail .....in qualità di legale  
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio  
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO b)**

**Oggetto:** Procedura di affidamento di servizi per la realizzazione di n. 1 viaggio di istruzione per l'a.s. 2018/2019, lotto n. \_\_\_\_\_ **CIG:** \_\_\_\_\_

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1" *Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. C del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. Mm. Ii. Al trattamento dei dati per la presente procedura,
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. alla seguente email .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì .....

Il Dichiarante-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO C) “Offerta Tecnica”**

**PARTE PRIMA: DATI GENERALI ORGANIZZATIVI E PRESTAZIONI**  
**MINIME RICHIESTE**

inserire *specifiche tecniche lotto n.* \_\_\_\_\_

<b>INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI, LOCALITÀ, SOGGETTI CHE CURERANNO IL VIAGGIO</b>		
A	Classi interessate	
B	Meta prevista	
C	Partecipanti	
D	Durata	
E	Periodo previsto	
F	Vettori	
G	Transfer	
H	Sistemazione alberghiera	
I	Camere alunni	
L	Sistemazione accompagnatori	
M	Vitto	
N	Programma	
O	Richieste	
P	Polizza assicurativa	

Timbro e firma dell'impresa offerente

\_\_\_\_\_

## **PARTE SECONDA: DETTAGLI ORGANIZZATIVI**

	Prestazioni/servizi richiesti	Prestazioni/servizi offerti con dettagli relativi all'esecuzione (ad es. orari di partenza, compagnia aerea, località di partenza e arrivo, etc.)
A	Autotrasportatore (l'autobus utilizzato per gli spostamenti deve essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione; è richiesta la presenza di conducenti abilitati).	
B	Dettaglio orario partenza/arrivo	
C	Alberghi (indicare denominazione ed ubicazione nonché tipologia e pernottamenti, depliant)	
D	Dettaglio dinner/lunch/prima colazione (indicare il menù e specificare il trattamento previsto per le bevande). Menù speciali per partecipanti con intolleranze alimentari o diete	

Timbro e firma dell'impresa offerente

---

### **PARTE TERZA: PROPOSTE MIGLIORATIVE**

A	Qualità e localizzazione centrale delle strutture ricettive Nome della struttura e depliant .	
B	Qualità pasto, prima colazione (indicare dettagliatamente le portate minime garantite e, per ciascuna portata, il numero di scelte. Specificare il trattamento previsto per le bevande).	
C	Pasti aggiuntivi	
D	Possibilità rinuncia prenotato per causa di forza maggiore	
E	Possibilità sostituzione nominativo prenotato	
F	Rapporto alunni/Guida	
G	Disponibilità pullman anche di sera (in caso di hotel fuori dal centro) oppure navetta hotel-centro a disposizione della comitiva dalle 22,30, per 3 ore ogni sera ad eccezione del giorno di arrivo e di partenza.	
H	Gratuità per eventuale partecipazione del dirigente scolastico	

Timbro e firma dell'impresa offerente

---



PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO D) “Offerta Economica”**

**Oggetto:** : Procedura di affidamento di servizi elencati per la realizzazione di n. 1 viaggio di istruzione per l'a.s. 2018/2019, lotto n. \_\_\_\_\_ **CIG:** \_\_\_\_\_

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante/titolare dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che l'offerta economica per i servizi di cui alla gara in oggetto è:

€ \_\_\_\_\_ (lettere \_\_\_\_\_) **IVA INCLUSA.**

di cui € \_\_\_\_\_ di oneri per la sicurezza.

La suddetta offerta ha validità di 180 giorni e il sottoscritto si impegna a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_