

	LICEO SCIENTIFICO STATALE	Via Zaccaria Riggio, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) C.M. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS10000T@istruzione.it ✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it ✉ liceoscientificov@tiscali.it	
	FONDI STRUTTURALI EUROPEI		
UNIONE EUROPEA	PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	MIUR	<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</small>

Avviso n. 230

Ai Sigg. Docenti
 SEDE
 Al sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Il Consiglio Regionale della Campania ha fissato come termine delle lezioni, per il corrente anno scolastico, **il giorno 09 Giugno 2018.**

Nel merito, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. in ordine ai lavori di preparazione e agli adempimenti di competenza dei singoli docenti e dei rispettivi Consigli di classe, per la valutazione finale e l'ammissione degli alunni agli esami di Stato.

Ciascun docente provvederà ad inserire, **entro e non oltre il giorno 9 giugno p.v.**, nell'apposita sezione (vedi allegato) dell'applicativo **Argo sculanext**:

1. le assenze totali degli alunni;
2. le proposte di voto, su cui si andrà a discutere e deliberare nel corso del Consiglio di classe, che dovranno essere motivate, ed in particolare più articolate per le valutazioni non sufficienti;
3. per le valutazioni negative, dopo aver stilato il giudizio, inserire gli argomenti da recuperare per il debito formativo.

Le assenze degli alunni, per l'assiduità, computate in ore di lezione, dovranno essere calcolate fino al 31 maggio (vedi PTOF). Tutte le prove scritte/pratiche, corrette e classificate, devono essere consegnate in segreteria entro e non oltre il termine delle lezioni. I docenti coordinatori delle classi quinte avranno cura di consegnare, altresì, le simulazioni delle seconde e terze prove effettuate.

Entro il giorno 09 giugno p.v. dovranno essere consegnati, a cura di ogni singolo docente, negli uffici di segreteria docenti:

1. **i programmi svolti** nel corrente anno scolastico, sottoscritti (solo per presa visione da tre alunni), **in duplice copia** (anche per le classi quinte) e **in formato digitale**;
2. **la relazione finale** della classe che dovrà illustrare, alla luce della programmazione annuale individuale e di classe, i risultati dell'insegnamento in ordine al grado di preparazione e di partecipazione raggiunto dagli alunni, il programma svolto, i sussidi e il materiale didattico e scientifico impegnati, **solo in formato digitale.**

PER I COORDINATORI DI CLASSE

Ogni docente coordinatore di classe provvederà a rilevare tutti gli elementi utili per l'attribuzione del voto di condotta e del credito scolastico, per gli alunni delle classi 3[^], 4[^] e 5[^].

Tutti i dati agli atti della scuola, custoditi in segreteria alunni e/o in possesso dei docenti Coordinatori, dovranno essere esaminati, catalogati con cura e riportati nell'apposita "tabella dei crediti", da ritirare in segreteria alunni, prima dello svolgimento degli scrutini, affinché ciascun Consiglio di Classe possa esprimere una propria valutazione.

Nello specifico, si prega di prestare la massima attenzione alla verifica del numero di assenze, di quelle giustificate e di quelle non imputabili alla volontà degli alunni (assenze

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE</p> <p><i>Leonardo da Vinci</i></p>	<p>Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) C.M. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS10000T@istruzione.it ✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it ✉ liceoscientificov@tiscali.it</p>
 UNIONE EUROPEA	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

nei giorni successivi ai viaggi di istruzione con rientro oltre le ore 24,00, sciopero docenti, viabilità per Giro d'Italia, ecc.).

=====

SVOLGIMENTO SCRUTINI CLASSI QUINTE

Si ricorda che per il corrente anno scolastico, **ai sensi dell'art. 2 dell'O.M. n. 350 del 2 maggio 2018, sono ammessi agli esami di Stato gli alunni che**, nello scrutinio finale conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (articolo 6, comma 1, D.P.R. 22 giugno 2009, n.122).

La valutazione degli alunni in sede di scrutinio finale è effettuata dal Consiglio di Classe, ai sensi dell' art. 4, comma 1, del D.P.R. 22 giugno 2009, n.122. In caso di parità, prevale il voto del Presidente, ai sensi dell'art.79, comma 4 del R.D. 4-5-1925,n.653 e dell'art.37, comma 3 D.L.vo 16 aprile 1994, n.297.

Le deliberazioni del Consiglio di Classe di non ammissione all'esame devono essere puntualmente motivate.

Nei confronti dei candidati valutati positivamente in sede di scrutinio finale (votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi), **il consiglio di classe, nell'ambito della propria autonomia decisionale, adotta liberamente criteri e modalità da seguire per la formalizzazione della deliberazione di ammissione.**

L'esito della valutazione,

- se positivo prevede la pubblicazione, all'albo dell'Istituto sede d'esame, del voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura «Ammesso»;
- se negativo non prevede la pubblicazione di voti e punteggi, ma solo della dicitura «Non ammesso».

I voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento, in sede di scrutinio finale, sono riportati nelle pagelle e nel registro generale dei voti.

Tutte le deliberazioni assunte devono essere puntualmente motivate e verbalizzate.

PER TUTTI I DOCENTI RESPONSABILI DI ATTIVITA' O PROGETTI PTOF

Tutti i docenti che hanno realizzato o preso parte, in qualità di referente/responsabile, a progetti o attività di Istituto devono compilare e presentare presso la segreteria (ufficio personale sig.ra Pastore) gli appositi registri contenenti anche la relazione finale.

Vallo della Lucania, 31/05/2018

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio IANNUZZELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3

del D. Lgs. n. 39/1993