

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE</p> <p style="text-align: center;"><i>Leonardo da Vinci</i></p>	<p>Via Zaccaria Riggio, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) C.M. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS10000T@istruzione.it ✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it ✉ liceoscientificovallo@iscali.it</p>
 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p style="text-align: center;">pon 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p> <p style="text-align: center;">MIUR</p>

Mod. 2	Determina	01/02/2017
--------	-----------	------------

Pr.3097

DETERMINA DIRIGENZIALE

Vallo della Lucania, 11/05/2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n.359 del 09.02.2017 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018

Visto il POF TRIENNALE adottato dal Consiglio d'istituto il 27.11.2015 con delibera n. 198

VISTA la proposta avanzata da: Prof. Iannuzzi Angelo
per l'acquisto di: piante e materiale vario

con destinazione: PON: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-462; CUP: C74C16000060007

VISTO il regolamento emanato dal Consiglio di Istituto ai sensi del titolo IV (attività negoziale) del D.l. n.44/2001 ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte dell'istituzione scolastica approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 194 del 29.10.2015;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa,
DETERMINA

- 1) di impegnare la spesa di € 217/16 comprensiva di IVA imputandola all'aggregato _____ del P.A. dell'esercizio finanziario in corso
- 2) di indire la procedura per l'acquisto del materiale di cui in premessa;
- 3) di procedere previa verifica che non risultano convenzioni CONSIP attive, alla richiesta di offerte presso almeno tre ditte operanti nello specifico settore merceologico e desunte dall'elenco fornitori / internet/ e/o a conoscenza del Responsabile del Procedimento;
- 4) di assegnare la fornitura secondo il criterio del prezzo più basso;
- 5) di individuare il DSGA quale Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio IANNUZZELLI

(La firma e' omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs.12/02/93, n.39)