

	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b>	Via Zaccaria Piazza, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) G.03. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS10000T@istruzione.it ✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it ✉ liceoscientificovallo@tiscali.it	
	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 <b>2014-2020</b>	
UNIONE EUROPEA	PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Personali Direzione Generale per interventi in materia di Educazione Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

Mod. 2	Determina	01/02/2017
--------	-----------	------------

### DETERMINA DIRIGENZIALE

LICEO SCIENTIFICO STATALE - LEONARDO DA VINCI-VALLO DELLA LUCANIA  
 Prot. 0007983 del 12/11/2018  
 AOS (Uscita)

Vallo della Lucania, 12/11/2018

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 7 del 07.02.2018 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018

Visto il POF TRIENNALE adottato dal Consiglio d'istituto il 27.11.2015 con delibera n. 198

VISTA la proposta avanzata dai docenti: Prof.ssa Tortora Daniela e Prof. Molinaro Guerino, per l'acquisto di: visita guidata a Palinuro(SA) con destinazione: Progetto PON "Raccontiamoci con un click"

PON : 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-706; CUP: C77117000030007;

VISTO il regolamento emanato dal Consiglio di Istituto ai sensi del titolo IV (attività negoziale) del D.l. n.44/2001 ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte dell'istituzione scolastica approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 194 del 29.10.2015;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa,

**DETERMINA**

- 1) di impegnare la spesa di € 200/00 comprensiva di IVA imputandola all'aggregato \_\_\_\_\_ del P.A. dell'esercizio finanziario in corso
- 2) di indire la procedura per l'acquisto del materiale/servizi di cui in premessa;
- 3) di procedere previa verifica che non risultano convenzioni CONSIP attive, alla richiesta di offerte presso almeno tre ditte operanti nello specifico settore merceologico e desunte dall'elenco fornitori / internet/ e/o a conoscenza del Responsabile del Procedimento;
- 4) di assegnare la fornitura secondo il criterio del prezzo più basso;
- 5) di individuare il DSGA quale Responsabile del Procedimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Antonio IANNUZZELLI**

(La firma e' omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs.12/02/93, n.39)