

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>LICEO SCIENTIFICO STATALE</p> <p><i>Leonardo da Vinci</i></p> | <p>Via Zaccaria Rizzo, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) C.M. SAPS100007 c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS100007@istruzione.it ✉ SAPS100007@pec.istruzione.it ✉ liceoscientifico@iscail.it</p> |
|  <p>UNIONE EUROPEA</p> | <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p> |  <p>MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per gli Interventi in Materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione Digitale Ufficio IV</p> |

| | | |
|--------|-----------|------------|
| Mod. 2 | Determina | 01/02/2017 |
|--------|-----------|------------|

DETERMINA DIRIGENZIALE

Prot. 7984

Vallo della Lucania, 12/11/2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 7 del 07.02.2018 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018

Visto il POF TRIENNALE adottato dal Consiglio d'istituto il 27.11.2015 con delibera n. 198

VISTA la proposta avanzata dai docenti: Prof.sse Cavallo Anna e Vizzari Caterina, per l'acquisto di: ingresso visita guidata alla Città della Scienza (NA), con destinazione: Progetto PON "Fare per imparare teenager in formazione"

PON : 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-706; CUP: C77117000030007;

VISTO il regolamento emanato dal Consiglio di Istituto ai sensi del titolo IV (attività negoziale) del D.l. n.44/2001 ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte dell'istituzione scolastica approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 194 del 29.10.2015;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa,
DETERMINA

- 1) di impegnare la spesa di € 392/00 comprensiva di IVA imputandola all'aggregato _____ del P.A. dell'esercizio finanziario in corso
- 2) di indire la procedura per l'acquisto del materiale/servizi di cui in premessa;
- 3) di procedere previa verifica che non risultano convenzioni CONSIP attive, alla richiesta di offerte presso almeno tre ditte operanti nello specifico settore merceologico e desunte dall'elenco fornitori / internet/ e/o a conoscenza del Responsabile del Procedimento;
- 4) di assegnare la fornitura secondo il criterio del prezzo più basso;
- 5) di individuare il DSGA quale Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio IANNUZZELLI

(La firma e' omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs.12/02/93, n.39)