

<b>Scheda esercizio</b>	
<b>Esercizio n. 2</b>	
<b>Aree Syllabus:</b>	<b>Modulo 3</b>
<b>Competenze obiettivo:</b>	<p>Creare un nuovo documento basato sul modello predefinito, altri modelli del programma, quali: memo, fax, agenda.</p> <p>3.4.1.1 Creare una tabella per inserire dei dati.  3.4.1.2 Inserire e modificare dati in una tabella.  3.4.1.3 Selezionare righe, colonne, celle e l'intera tabella.  3.4.1.4 Inserire ed eliminare righe e colonne.  3.4.2.1 Modificare la larghezza delle colonne e l'altezza delle righe.  3.4.2.2 Modificare lo spessore, lo stile e il colore del bordo delle celle.  3.4.2.3 Applicare un colore di ombreggiatura/sfondo alle celle.</p>
<b>Competenze in consolidamento</b>	Vedi esercizio 1
<b>Competenze extra modulo ECDL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserire qui eventuali competenze sviluppate con l'esercizio che esulano il modulo ECDL</li> </ul>
<b>Testo base:</b> <small>(il testo dovrà essere copiato e poi utilizzato per la realizzazione dell'esercizio. Il carattere ¶ indica l'inserimento di un invio per mandare a capo il testo sul paragrafo)</small>	Vedi file allegato in cartella Molossi_testo base.doc
<b>Istruzioni per la realizzazione dell'esercizio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. apri il programma di videoscrittura e crea un nuovo documento basato sul modello report "relazione universo";</li> <li>2. Sulla copertina inserisci il titolo "Molossi" impostando il carattere Algerian 36 pt grassetto colore grigio scuro. In fondo alla pagina scrivi (come in esempio) il nome del posto in cui lavori o studi, l'anno di creazione e il nome dell'autore/i;</li> <li>3. posizionali sulla pagina successiva cancellando il testo (escluso il titolo);</li> <li>4. Apri il file contenente il testo base, seleziona tutto il testo, copialo e incollalo immediatamente sotto il titolo del file creato al punto 1;</li> <li>5. inserisci un sottotitolo "la scelta dell'alimentazione" impostando il carattere Monotype corsivo 16 pt colore azzurro;</li> <li>6. formatta il titolo sulla pagina due impostando il carattere Algerian 24 pt grassetto colore grigio scuro;</li> <li>7. salva il file con il nome MOLOSSI_nome e cognome;</li> <li>8. seleziona il testo (escluso il titolo e sottotitolo) e imposta carattere Times New Roman 12 pt colore nero paragrafo con allineamento giustificato rientro speciale prima riga 1 cm e interlinea 1,5 righe;</li> <li>9. usando il comando trova e sostituisci cerca su tutto il documento la E' per sostituirla con la È;</li> <li>1. separa i paragrafi in corrispondenza del simbolo /, selezionandolo e premendo invio;</li> <li>2. torna all'inizio del documento e seleziona il terzo e quarto paragrafo dopo il titolo e imposta un elenco puntato (vedi esempio);</li> <li>10. seleziona la scritta " se il peso da adulto..." ed imposta il carattere times New Roman 14 pt grassetto colore bianco. Applica uno sfondo colorato scuro. Elimina il rientro prima riga e l'interlinea e applica una spaziatura prima e dopo pari a 12pt;</li> <li>11. seleziona il testo da "Età del cucciolo" a tabella 4 ed elimina il rientro prima riga reimpostando l'interlinea singola.</li> <li>12. Seleziona la scritta "Età del cucciolo" e "il peso dovrà...". <b>(Ricorda che per selezionare porzioni di testo non contigue dei usare il tasto CTRL)</b> ed imposta il carattere a 12pt, grassetto, maiuscoletto.</li> <li>13. in corrispondenza della scritta TABELLA 1 inserisci una tabella di 1 riga e 10 colonne;</li> <li>14. Formattazioni della tabella: tutti i bordi colore rosso scuro spessore 1 ½ pt.</li> </ol>

	<p>Sfondo delle celle grigio al 50%. Allineamento del testo in tabella: centrato in orizzontale ed in verticale. Altezza della riga 2 cm;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. copia il testo da inserire in tabella dall'esempio;</li> <li>16. Cancella la scritta età del cucciolo;</li> <li>17. inserisci subito dopo la tabella una interruzione di pagina;</li> <li>18. sulla nuova pagina inserisci una seconda tabella in corrispondenza della scritta TABELLA 2 di 11 colonne e 17 righe;</li> <li>19. copia il testo da inserire in tabella dall'esempio;</li> <li>20. seleziona la tabella 1 e tagliala;</li> <li>21. seleziona la prima riga della seconda tabella dalla colonna 2 alla colonna 11 e incolla;</li> <li>22. Formattazioni della tabella:tutti i bordi colore rosso scuro spessore 1 ½ pt;</li> <li>23. inserisci i numeri dei mesi con allineamento centrato in orizzontale e in verticale. Usa un colore grigio come sfondo delle celle MESI e un colore arancione come sfondo delle celle del PESO (vedi esempio allegato);</li> <li>24. imposta l'altezza di tutte le righe della tabella a 1 cm;</li> <li>25. formatta il carattere del testo in tabella con carattere perpetua da 14 pt;</li> <li>26. visualizza i caratteri nascosti e cancella l'interruzione di pagina inserita in precedenza ed eventuali paragrafi vuoti;</li> <li>27. applica un elenco puntato nei seguenti paragrafi da: "attenzione a non cambiare ... nuovo alimento"; "per una migliore... Sua digestione"; "le quantità di...curva crescita"; "allo stato...bisogni nutritivi"; "abituatelo a... ringhiare"; " lasciate sempre...con regolarità"; " Il vostro cucciolo... di esercizio". Verificate che l'impostazione dei rientri sul paragrafo sia la seguente: rientro a sinistra e destra zero. Impostazione rientro speciale prima riga 0,5cm;</li> <li>28. inserisci negli spazi indicati le immagini nell'ordine previsto sul testo con le seguenti impostazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Immagine 1:</b> larghezza 5 cm e altezza in proporzione. Luminosità +20 % effetto immagine contorno sfumato 10 punti disposizione testo all'interno, allineamento a destra;</li> <li>• <b>Immagine 2:</b> larghezza 6 cm e altezza in proporzione. Luminosità +20% effetto immagine: contorno sfumato 25 punti disposizione testo incorniciato. Allineamento a sinistra.</li> <li>• <b>Immagine 3:</b> larghezza 6 cm e altezza in proporzione. Bordo bianco. Immagine ruotata (vedi file esempio) e allineata al centro.</li> <li>• <b>Immagine 4:</b> larghezza 8 cm e altezza in proporzione. Luminosità +10%, Effetto immagine: contorni sfumati 50%, disposizione testo ravvicinato. Posizionare al centro del paragrafo (vedi esempio);</li> <li>• <b>Immagine 5:</b> larghezza 3 cm e altezza in proporzione. Allineamento a destra. Effetto immagine: riflesso.</li> </ul> </li> <li>29. Visualizza l'anteprima del documento;</li> <li>30. salva il documento come pdf creator ( in caso il computer non abbia il seguente programma scaricarlo dal sito <a href="http://internet.PDFCREATOR.SOFTONIC.IT/DOWLOAD">internet PDFCREATOR SOFTONIC.IT/DOWLOAD</a>).</li> </ol>
<b>File correlati</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. testo base molossi.docx</li> <li>2. immagine 1.jpg</li> <li>3. immagine 2.jpg</li> <li>4. immagine 3.jpg</li> <li>5. immagine 4.jpg</li> <li>6. immagine 5.jpg</li> <li>7. modello report.dotx</li> </ol>
<b>Autore dell'esercizio</b>	Claudia Caredda e Roberta Sanna
<b>Livello difficoltà previsto</b> (facile, media, difficile)	Media
<b>Tempo di realizzazione previsto</b>	1:30 h

<b>Scheda di valutazione dell'esercizio</b>	
<b>Problemi rilevati</b>	1. in assenza di connessione internet non è possibile scaricare il modello prescelto per l'esercizio. In questo caso fare doppio clic sul file MODELLO REPORT presente in cartella per creare un nuovo documento.
<b>Livello difficoltà valutato</b> (facile, medio, difficile)	difficile
<b>Tempo di realizzazione effettivo</b>	1 ora
<b>Autore della valutazione</b>	docente