

Esercizio n. 1	
Aree Syllabus:	Modulo 3
Obiettivi formativi:	<p>3.1.1.1 Aprire, chiudere un programma di elaborazione testi. Aprire, chiudere dei documenti.</p> <p>3.1.1.3 Salvare un documento all'interno di un'unità disco.</p> <p>3.2.1.2 Inserire del testo in un documento.</p> <p>3.2.1.3 Inserire caratteri speciali e simboli, quali: ©, ®, ™.</p> <p>3.2.2.1 Mostrare e nascondere i caratteri non stampabili, quali: spazi bianchi, segni di fine paragrafo, segni di interruzione di riga, caratteri di tabulazione.</p> <p>3.2.2.2 Selezionare caratteri, parole, righe, frasi, paragrafi o interi testi.</p> <p>3.2.2.4 Usare un semplice comando di ricerca per trovare una parola o una frase specifica.</p> <p>3.3.1.1 Cambiare la formattazione del testo: tipo e dimensioni dei caratteri.</p> <p>3.3.1.2 Applicare formattazioni quali grassetto, corsivo, sottolineato.</p> <p>3.3.1.4 Applicare colori diversi al testo.</p> <p>3.3.1.5 Applicare il comando maiuscole/minuscole per modificare il testo.</p> <p>3.3.2.1 Creare, unire dei paragrafi.</p> <p>3.3.2.3 Individuare buoni esempi di allineamento del testo: utilizzare gli strumenti di allineamento, rientro, tabulazione invece di inserire spazi bianchi.</p> <p>3.3.2.4 Allineare un testo a sinistra, al centro, a destra o giustificarlo.</p> <p>3.3.2.5 Applicare un rientro ai paragrafi: a sinistra, a destra, riga iniziale.</p> <p>3.3.2.7 Riconoscere le modalità corrette per spaziare i paragrafi, quali: applicare una spaziatura paragrafi invece di utilizzare il tasto Invio.</p> <p>3.3.2.8 Applicare una spaziatura sopra, sotto i paragrafi. Applicare un'interlinea singola, da 1,5, doppia ai paragrafi.</p> <p>3.3.3.3 Copiare le caratteristiche di formattazione da un testo ad un altro.</p> <p>3.4.3.1 Inserire un oggetto (disegno, immagine, grafico) in una posizione specifica di un documento.</p> <p>3.4.3.2 Selezionare un oggetto.</p> <p>3.4.3.4 Ridimensionare, eliminare un oggetto.</p> <p>3.6.1.2 Modificare i margini di un intero documento: superiore, inferiore, destro, sinistro.</p> <p>3.6.2.3 Visualizzare l'anteprima di un documento.</p> <p>3.6.2.4 Stampare un documento su una stampante predefinita utilizzando funzioni quali: stampa documento completo, pagine specifiche, numero di copie.</p>
Consolidamento:	_____
Competenze extra modulo	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento collegamenti ipertestuali
Testo base: <small>(il testo dovrà essere copiato e poi utilizzato per la realizzazione dell'esercizio. Il carattere ¶ indica l'inserimento di un invio per mandare a capo il testo sul paragrafo)</small>	Vedi file allegato in cartella
Istruzioni per la realizzazione dell'esercizio	<ol style="list-style-type: none"> 1. apri il programma di videoscrittura; 2. apri il file Esercizio n. 1_testo base_social network 3. salva il documento nella cartella indicata dal docente con il nome: SOCIAL NETWORK_nome e cognome; 4. separa i paragrafi in corrispondenza del simbolo ¶, selezionandolo e premendo invio 5. Seleziona tutto il testo e imposta il carattere Californian FB , dimensione 12 pt; 6. Mantenendo selezionato l'intero testo imposta l'allineamento di paragrafo giustificato; 7. seleziona il titolo Rete Sociale e imposta il carattere a 22 pt, grassetto, corsivo, sottolineato. Modifica il colore del carattere in blu scuro; 8. Mantenendo selezionato il titolo imposta uno sfondo blu chiaro o azzurro; allinea il paragrafo al centro e imposta una spaziatura prima e dopo il paragrafo pari a 12 pt; 9. imposta i margini del documento utilizzando un'impostazione predefinita: LARGO; 10. seleziona tutto il testo, escluso il titolo e applica la seguente impostazione di paragrafo: rientro speciale prima riga 0,5 cm; interlinea 1,5; spaziatura prima del paragrafo 6pt; 11. seleziona i titoli dei vari paragrafi contemporaneamente (le reti, il numero di dunbar, densità di una rete, le reti sociali su internet) e imposta il paragrafo come di seguito indicato: elimina il rientro speciale prima riga; spaziatura prima e dopo il paragrafo pari a 12 pt; interlinea singola; sfondo del paragrafo azzurro chiaro. Applica il grassetto; 12. Usando la funzione TROVA conta le ricorrenze delle parole RETE SOCIALE sul documento;

	<p>13. posizionati in fondo al documento e scrivi: rete sociale= n. X ricorrenze sul documento;</p> <p>14. sostituisci la X con il numero di ricorrenze; elimina il rientro prima riga speciale e trasforma tutto il testo in maiuscolo riducendo la dimensione a 9 punti. Applica il grassetto;</p> <p>15. Inserisci due ritorno a capo dopo la scritta. Dopo il secondo inserisci il simbolo © seguito dalla scritta Wikipedia;</p> <p>16. posizionati alla fine del primo paragrafo dopo la scritta: "in sociologia, in antropologia, in etologia." e inserisci un ritorno a capo;</p> <p>17. elimina il rientro speciale prima riga dal paragrafo vuoto e inserisci l'immagine utilizzatori-_social-network.jpg che ti è stata fornita;</p> <p>18. seleziona l'immagine inserita e ridimensionala riducendola circa del 50%. Allinea l'immagine al centro del paragrafo;</p> <p>19. applica all'immagine una cornice semplice bianca;</p> <p>20. crea un collegamento ipertestuale fra le sigle dei vari social network indicate sul testo e l'url del medesimo (fallo solo per le prime tre);</p> <p>21. visualizza il documento in anteprima di stampa;</p> <p>22. imposta la stampa di tre copie del documento, non fascicolate. Stampa il documento in versione pdf o su stampante virtuale.</p>
File correlati	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esercizio n. 1_testo base_social network 2. Immagine da inserire: utilizzatori-_social-network.jpg 3. File pdf con esercizio realizzato
Problemi rilevati	Difficile l'inserimento di collegamenti ipertestuali senza supporto del docente.
Livello difficoltà (facile, media, difficile)	FACILE
Tempo di realizzazione	30 minuti
Autore dell'esercizio	Docente: Irene Rais
Autore della valutazione	Valutato dalla classe