Unione europea Fondo sociale europeo		REGIONE CAMPANIA	FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020
Liceo Scientifico Leonardo da Vinci **Vallo della Lucania (SA)**		Scuola Viva REGIONE CAMPANIA La scuola aperta a tutti	

LICEO SCIENTIFICO STATALE - LEONARDO DA VINCI-VALLO DELLA LUCANIA
Prot. 0006797 del 03/12/2016
A08 (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.
SEDE

Al sito web www.scientificovallo.gov.it

Oggetto:Bando di reclutamento personale A.T.A. per partecipazione al "Programma scuola Viva" PORCAMPANIA FSE 2014-2020 –ASSE III-OT 10-OS 12
Codice progetto Uff. 565 – Titolo progetto Educazione e /è movimento
CUP C77E16000780006

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, dove sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" e con la DGR 112/2016;
VISTO il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva";
VISTO il Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016, degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), dove è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta inserito il progetto del Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" di Vallo Della Lucania (SA) per un importo autorizzato di € 55.000,00;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e s..m.i. e del relativo regolamento di attuazione;
VISTO il Decreto Dirigenziale n. 399 del 18/10/2016 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data della stipula del presente atto;
CONSIDERATA la stipula dell'atto di Concessione da parte del Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" di Vallo Della lucania (SA), in data 02/11/2016 con prot. n. 5829/A08;
VISTE le delibere degli Organi Collegiali
VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2007/2013;
CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure di Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto " Scuola Viva" a.s.2016/2017

EMANA

il seguente **bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi,** per il reclutamento delle seguenti figure:

Figure da individuare	**n. ore**	**Importo orario**
Assistenti Amministrativi	**28**	CCNL Scuola € 19,24 onnicomprensivo oneri c/Stato
Assistenti Tecnici AR02 - AR23	**Nei moduli AR02 n. 52 ore AR23 n. 15 ore**	CCNL Scuola € 19,24 onnicomprensivo oneri c/Stato
Collaboratori Scolastici	**Nei moduli n. 129 ore**	CCNL Scuola € 16,59 onnicomprensivo oneri c/Stato

Il COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:
1. Accoglienza alunni,esperti, vigilanza ;
2. Custodia locali e attrezzature;
3. Fotocopiatura e rilegatura atti;
4. Pulizia locali;
5. Collaborazione attività esterne alla scuola per la realizzazione dei singoli moduli.

Il PERSONALE TECNICO svolgerà le seguenti attività:
1. Predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori ,
scannerizzazione atti relativi al progetto;
2. Utilizzo attrezzature dei singoli laboratori;
3. Collaborazione attività esterne alla scuola per la realizzazione dei singoli moduli.

Il PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà le seguenti attività:
1. Tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit. Prev. e fiscali;
2. Gestione CIG e CUP;
3. Attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
4. Predisposizione modulistica per alunni e personale;
5. Contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
6. Inserimento dati nella piattaforma della Regione Campania
7. Archiviazioni degli atti del progetto
8. Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione.

Le suddette attività si svolgeranno nel periodo dicembre/luglio 2017, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto. Pertanto, il personale A.T.A. selezionato è obbligato alla presenza in servizio pomeridiano fino alla chiusura del progetto.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1) corredata del proprio curriculum vitae redatto in conformità del modello europeo, intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, a mezzo mail o consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 09/12/2016.**
La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante.
Nella domanda l'aspirante avrà cura di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.
La selezione e la valutazione delle candidature verrà effettuata dal gruppo di progetto presieduto dal DS in base ai criteri di valutazione in allegato:

Titoli Culturali	Punti
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo di competenza	**2 per titolo**
Titoli Di Servizio	
Anni di ruolo prestati nella qualifica richiesta	**1 per anno**
Esperienze pregresse nell'ambito dei progetti PON – POR	
Incarico di personale A.T.A. nell'ambito dei PON – POR	**3 per incarico**
Altri Titoli	
Posizione economica Art. 2 Posizione economica Art. 7	**1** **1**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti progetti.
Le attività saranno svolte in orario pomeridiano fino alla conclusione del progetto la cui durata é di circa 40 settimane.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, in caso di rilievi della Regione Campania e/o revoca del finanziamento, senza nulla a pretendere da parte del personale incaricato convertendo le ore prestate in servizio straordinario.
Si allega modello di domanda "Progetto Scuola Viva".

Vallo Della Lucania, 03/12/2016

Il Dirigente Scolastico

Antonio Iannuzzelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Unione europea Fondo sociale europeo		REGIONE CAMPANIA	FSE POR CAMPANIA 2014 - 2020
Liceo Scientifico Leonardo da Vinci **Vallo della Lucania (SA)**		Scuola Viva REGIONE CAMPANIA La scuola aperta a tutti	

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico Statale
"Leonardo Da Vinci"
Sede

Oggetto: **Domanda per la partecipazione alla selezione di assistenti amministrativi / assistenti tecnici/collaboratori scolastici per il "Programma Scuola Viva" PORCAMPANIA FSE 2014-2020 –ASSE III-OT 10-OS 12-**
Codice progetto Uff. 565 – Titolo progetto Educazione e /è movimento
CUP C77E16000780006

Il/La sottoscritto/a_____ , nato/a a _____,
il ____ / ____ / ____ , C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, residente in __ _____,
via _____, n_____
c.a.p. _____, Tel._____ , e-mail _____
in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" in qualità di
_____

comunica
la propria disponibilità per l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto dichiarando quanto segue:

Titoli Culturali	Punti	Valutazione riservata all'aspirante	Valutazione riservata alla Commissione
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo di competenza	**2 per titolo**		
Titoli Di Servizio			
Anni di ruolo prestati nella qualifica richiesta	**1 per anno**		
Esperienze pregresse nell'ambito dei progetti PON – POR			
Incarico di personale A.T.A. nell'ambito dei PON – POR	**3 per incarico**		
Altri Titoli			
Posizione economica Art. 2 **Posizione economica Art. 7**	**1** **1**		

Data_____

Firma

AUTORIZZAZIONE all'uso dei dati personali

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Data ____ / ____ / _____

Firma